

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХМЕЛЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

с.Хмелевое, ул. Интернациональная, д.6
тел. 47 231 3-21-23 E-mail hmelevoe@yandex.ru

«02» сентября 2019 года

№ 88

**Об организации горячего питания
обучающихся в МБОУ «Хмелевская ООШ»
в 2019-2020 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» от 30 августа 2019 года №901/1 «О положении об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Корочанского района», в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении, укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2019-2020 учебном году **п р и к а з ы в а ю :**

1. Классным руководителям Потаповой Т.В., Никулиной Т.И. Мурзиной Е.А., Аскеровой Э. С.:

1.1. Создать условия для организации двухразового горячего питания (завтрак и обед) обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

1.2. Организовывать для обучающихся общеобразовательного учреждения двухразовое горячее питание (завтрак и обед) с обязательным включением в каждый прием пищи горячих блюд и кулинарных изделий, в том числе первых блюд и горячих напитков.

1.3. Обеспечить **бесплатным двухразовым горячим** питанием (завтрак и обед) **детей с ограниченными возможностями здоровья** в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.4. Назначить Лазаренко Н.И., повара, ответственного за организацию школьного питания и осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции.

1.5. Для осуществления проверки качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов назначить бракеражную комиссию, в состав которой входят: фельдшер Хмелевского фап Юдина В.В., повар Лазаренко Н.И. дежурный учитель.

1.6. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием

руководствоваться примерным 10-дневным меню на 2019-2020 учебный год, утверждённым начальником управления образования Корочанского района и согласованным с Роспотребнадзором.

1.7. Провести мониторинг индивидуальной переносимости мёда, молока обучающимися в срок до 10 сентября 2019 года. Информацию представить в управление образования.

1.8. Утвердить графики приёма горячих молочных завтраков, обедов с учётом пунктов 6.8., 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08.

1.9. Для обеспечения здоровым питанием обучающихся, имеющих подтвержденные документально медицинские противопоказания к употреблению мёда, молока, руководствоваться специальным примерным 10-дневным меню на 2019-2020 учебный год, утверждённым начальником управления образования Корочанского района и согласованным с Роспотребнадзором.

1.10. Представить до **10 сентября 2019 года** обновлённые списки детей из многодетных семей, согласованные с управлением социальной защиты населения (приложение 1).

1.11. Предоставлять до **3 числа каждого месяца** списки детей с ограниченными возможностями здоровья (первоначально - с подтверждающими статус документами).

1.12. Осуществлять ежедневный учёт детей из многодетных семей и действенный контроль за работой по заполнению табелей учёта детей из многодетных семей согласно сведениям в классных журналах о количестве уроков, пропущенных учащимися.

1.13. Организовать **единый подход** к организации горячего питания исходя из сложившейся стоимости питания **без выдачи дополнительных** продуктов питания в виде «**сухих пайков**» детям из многодетных семей, посещающим общеобразовательные учреждения.

1.14. При отсутствии обучающихся, питание которых оплачивается за **счет средств муниципального бюджета**, по болезни или другим причинам в общеобразовательном учреждении **выдача** набора продуктов школьного питания в виде **сухого пайка** на сумму с учетом количества пропущенных дней **не производится**.

1.15. Обеспечить сопровождение детей в столовую классными руководителями или учителями общеобразовательного учреждения, которые несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

1.16. Обеспечить предоставление администрацией общеобразовательного учреждения заявки на количество питающихся школьников **накануне до 15 часов** и уточнение данных в день питания **не позднее 2-го урока**.

1.17. Представлять информацию о результатах мониторинга качества и ассортимента продуктов питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2019 года - 01 октября 2019 г., за 4 квартал - 27 декабря 2019г., за 1 квартал 2020 года - 20 марта 2020г., за 2 квартал 2020 года - 25 мая 2020г.

(приложения 3-5).

1.18. Принять меры по совершенствованию организации питания школьников, 100% охвата их горячим питанием.

1.19. Активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-площадок), обновить разделы «Школьное питание» на сайте образовательного учреждения, включить в планы работы просветительские мероприятия, направленные на формирование у школьников культуры здорового питания;

1.20. Анализировать здоровьесозидающую направленность образовательного процесса, здоровьесориентированную деятельность педагогов, здоровьесберегающие возможности образовательного учреждения (инфраструктура, кадры, методическая база), показатели индивидуального здоровья и культуры здоровья учащихся и воспитанников;

1.21. Обеспечить **ежедневное** включение натурального **мёда** в объеме 10 грамм, **молока** (200 мл), природной минеральной воды в рацион питания обучающихся 1-9 классов в качестве дополнительного питания **при полном исключении санитарно-гигиенических рисков**;

1.22. В целях профилактики алиментарных заболеваний предусмотреть в рационе питания школьников включение хлеба и хлебобулочных изделий с микронутриентами;

1.23. Продолжить проведение мониторинга организации питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. мониторинга потребления обучающимися натурального мёда, молока, природной столовой минеральной воды, качества и безопасности продукции по технологической цепочке «от производителя до ученика»;

1.24. Организовать участие в областных и муниципальных тематических семинарах со специалистами, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков;

1.25. Обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс общеобразовательной организации в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»;

1.26. В системе проводить мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;

1.27. В рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;

1.28. Обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие.

1.29. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие),

анализировать результаты и учитывать их в работе.

1.30. Осуществлять системный контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательные учреждения продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся общеобразовательных учреждений области в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

1.31. Продолжить практику проведения административных совещаний с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

1.32. До **05 числа каждого месяца**, следующего за отчётным, представлять информацию о пищевой продукции, возвращённой поставщикам в связи с её несоответствием заявленному качеству (приложение б).

1.33. Осуществлять систематический контроль закупки продукции для организации питания по ценам не выше рекомендованных.

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Хмелевская ООШ»  Кузнецова Н.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХМЕЛЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

с.Хмелевое, ул. Интернациональная , д.6

тел. 47 231 3-21-23 E-mail hmelevoe@yandex.ru

Приказ

от 02 сентября 2019 года

№ 89

О реализации областной программы «Школьное молоко»

Во исполнение письма заместителя губернатора Белгородской области № 4/33-513 от 9.06.05.г. «Об организации питания в учреждениях образования области», приказа управления образования и науки Белгородской области № 1131 от 20.06.05.г. « Об устранении нарушений при организации питания детей в учреждениях образования», постановления губернатора области №81-пп от 7 апреля 2006г. « Об областной целевой программе «Школьное молоко», распоряжения главы района № 436 от 7 сентября 2006 года «О выполнении областной целевой программы «Школьное молоко», с целью соблюдения санитарно-гигиенических норм СанПиНа. Руководствуясь основными принципами Концепции государственной политики в области здорового питания, в целях улучшения здоровья школьников посредством ежедневного включения молока и молочных продуктов в рацион питания учащихся **приказываю:**

1. Продолжить во время завтрака обязательный прием молока обучающимися школы.
2. Добиться 100% -го охвата детей, потребляющих молоко, кроме детей, имеющих медицинские противопоказания.
3. Классным руководителям 1-9 классов вести разъяснительную работу среди обучающихся о необходимости потребления молока.
 - 3.1. Назначить ответственным за прием, выдачу молока повара Лазаренко Н.И.
 - 3.2. Ответственным за прием, выдачу молока обеспечить:
 - а) нахождение работников пищеблока на рабочем месте в момент подвоза молока;
 - б) ведение бракеражного журнала;
 - в) наличие сертификатов качества.
 - 3.3. Ответственным за прием молока обеспечить ведение журнала учета молока по форме:

дата	Подпись сдавшего молоко	Подпись принявшего молоко	количество	Срок реализации

4. Утвердить порядок выдачи молока поварами: индивидуальный пакет промыть проточной водой; температура молока не должна быть ниже 14-17 °С.

6. Лазаренко Н.И. соблюдать санитарно-гигиенические нормы приготовления молочных завтраков.

7. Молочные завтраки готовить согласно десятидневного меню утвержденному на 2019 - 2020 учебный год.


8. Назначить ответственными за потребление молока обучающихся классных руководителей. Еженедельно на совещании в понедельник докладывать о состоянии потребления молока обучающихся классов (классные руководители).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой


Директор школы:
С приказом ознакомлены:

 Н.Кузнецова

 Н. Лазаренко

 Т. Потапова

 Э. Аскерова

 Т. Никулина

 Е. Мурзина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХМЕЛЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
с.Хмелевое, ул. Интернациональная , д.6

тел. 47 231 3-21-23 E-mail hmelevoe@yandex.ru

Приказ

от 02 сентября 2019 года

№ 90


О включении натурального меда в рацион питания.

Во исполнение Постановления правительства Белгородской области № 252-пп от 26 июля 2010 года «Об утверждении плана мероприятия по включению натурального меда в рацион питания обучающихся общеобразовательных учреждений» **приказываю:**

1. Продолжить в 2019 – 2020 учебном году включение мёда в рацион питания обучающихся школы
- 2. Классным руководителям 1-9 классов :**
 - 2.1 Оформить заявления родителей и представление медицинских справок на детей, которым противопоказан мёд.
 - 2.2 Анкетирование родителей, обучающихся по удовлетворенности включения натурального меда в рацион питания обучающихся.
 - 2.3 Проведение мониторинга состояния здоровья детей после включения натурального меда в рацион питания обучающихся.
 - 2.4 Организовать разъяснительную работу по формированию здоровья детей и подростков в следствии употребления натурального меда:
 - на родительских собраниях;
 - конкурс творческих работ обучающихся о значении употребления натурального мёда (рисунки, плакаты, рефераты)
 - 2.5 Белоусовой Е.В.**
 - 2.6 Разместить на сайте информацию об организации включения натурального мёда в рацион питания обучающихся.
 - 2.7 Повару столовой Лазаренко Н.И.:**
 - 2.8 Соблюдать условия хранения полученного фасованного мёда
 - 2.9 Контролировать качество поступающего мёда, наличие сертификата.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н. Кузнецова


С приказом ознакомлены:

 Н. Лазаренко

 Э. Аскерова

 Т. Потапова

 Е. Мурзина

 Т. Никулина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХМЕЛЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

с.Хмелевое, ул. Интернациональная , д.6
тел. 47 231 3-21-23 E-mail hmelevoe@yandex.ru

Приказ

от 02 сентября 2019 года

№ 91


**Об оплате и порядке учёта родительской платы
за питание с родителей обучающихся**

На основании решения Управляющего совета (Протокол №1 от 29.08.2019 г.) **приказываю:**

1. Утвердить следующий механизм движения родительских средств, который контролируется финансовой комиссией и Управляющим советом школы:
 - ежемесячная сумма за питание осуществляется родителями обучающихся в Сбербанке или на Почте России.
 - Родитель предоставляет классному руководителю квитанцию об оплате, классный руководитель передаёт документ Овчаровой М.Г., ответственной за сбор квитанций.
2. Классный руководитель обязан ежедневно контролировать питание обучающихся и находиться вместе с классом в столовой.
3. Классный руководитель проводит выверку питания обучающихся в конце каждого месяца с поваром на основании записей в своем журнале «Питание обучающихся».
4. Горячий обед для обучающихся организуется только с письменного согласия родителей или лиц их заменяющих, в соответствии с цикличным десятидневным меню, согласованным органами Роспотребнадзора и Положением о рациональном питании.
5. С 01 сентября 2019 года организовать на основании заявлений родителей приготовление горячих платных обедов за счет родительской платы, исходя из сложившейся стоимости питания в МБОУ «Хмелевская ООШ».
6. Назначить финансовую комиссию в составе:
 1. Мурзина Е.А. – председатель ПК школы;
 2. Овчарова М.Г. - ответственная за сбор квитанций по оплате за питание
 3. Никулина Т.И. - инспектор по охране детства
7. Никулиной Т.И. раздел «Питание обучающихся» контролировать на основании нормативных документов.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  **Н. Кузнецова**

С приказом ознакомлены:

 М. Овчарова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХМЕЛЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

с.Хмелевое, ул. Интернациональная , д.6

тел. 47 231 3-21-23 E-mail hmelevoe@yandex.ru

Приказ

от 02 сентября 2019 года


№ 92

**Об организации работы пищеблока
в 2019-2020 учебном году**

В целях совершенствования организации питания, систематизации деятельности всех должностных лиц, задействованных в организации питания обучающихся школы **приказываю:**

1. Всем работникам школы знать и выполнять требования санитарных правил в части, касающейся организации питания.
2. Утвердить **режим работы пищеблока:**
Завтрак 10.10. – 10.30. часов
Обед 12.20. – 12.40. часов.
3. Назначить повара Лазаренко Н.И. ответственной за:
 - обеспечение и наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;
 - организацию и регулярную централизованную стирку и починку санитарной одежды;
 - ежедневное ведение необходимой документации в соответствии с санитарными правилами;
 - за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
 - использование в питании **йодированной соли**;
 - проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
 - наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи и её своевременное пополнение.
4. Оставляю за собой контроль за организацию **производственного контроля** за работой пищеблока.

Директор школы  Н.Кузнецова

С приказом ознакомлены:  Н. Лазаренко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХМЕЛЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

с.Хмелевое, ул. Интернациональная , д.6

тел. 47 231 3-21-23 E-mail hmelevoe@yandex.ru

Приказ

от 02 сентября 2019 года

№ 93


**О назначении ответственного
за исправность технологического
оборудования на пищеблоке.**


В целях выполнения охраны труда **приказываю:**

1. Назначить ответственным на пищеблоке повара школы Лазаренко Н.И. и рабочего по обслуживанию здания Горностаева Н.И. за:
 - **исправность** и работу технологического, холодильного и другого **технологического оборудования** на пищеблоке. Ежегодно перед началом нового учебного года проводить технический контроль соответствия оборудования паспортным характеристикам.
 - обеспечение и наличие достаточного **количества производственного инвентаря**, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

 Н. Лазаренко

 Н. Горностаев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХМЕЛЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

с.Хмелевое, ул. Интернациональная, д.6

тел. 47 231 3-21-23 E-mail hmelevoe@yandex.ru

Приказ

от 02 сентября 2019 года

№ 94

**О создании бракеражной комиссии
на 2019 -2020 учебный год**

Согласно СанПиН 2.4.8. 2409-08 п.14.6 **приказываю:**

1. Создать бракеражную комиссию по контролю за качеством сырой и готовой продукции в следующем составе:

- 1) Мурзина Е.А.– председатель ПК школы, председатель,
- 2) Никулина Т.И. инспектор по охране детства, член комиссии,
- 3) Москалёва О.Н.- член родительского комитета, член комиссии (по согласованию).
- 4) Юдина В.В. - фельдшер Хмелевского ФАП (по согласованию).



2. Членам бракеражной комиссии ежедневно проверять качество приготовления пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов приготовления, ведение журналов готовой и сырой продукции делать записи о качестве приготовленной пищи в специальном журнале.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

 Н.Кузнецова

С приказом ознакомлены:

 - Мурзина Е.А.
 Никулина Т.И.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХМЕЛЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

с.Хмелевое, ул. Интернациональная , д.6

тел. 47 231 3-21-23 E-mail hmelevoe@yandex.ru

Приказ


от 02 сентября 2019 года

№ 96






**О режиме столовой
в 2019 - 2020 учебном году**

В целях совершенствования организации питания, систематизации деятельности всех должностных лиц, задействованных в организации питания обучающихся школы, в целях выполнения СанПиНа 2.4.8. 2409-08 п. 7.2, **приказываю**

1. Организовать двухразовое горячее питание для всех обучающихся школы.
2. Утвердить *график приёма пищи* обучающимися школы.
Отпуск горячего питания обучающимся организовать по классам на переменах, продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.
 - 1) Утвердить регламент приёма горячих завтраков после 1 урока в 9.45. – 10.00. часов 1- 9 классы;
 - 2) обедов - после 4 урока в 12.35. – 12.55. часов 1- 9 классы.
За каждым классом в столовой закрепить определенные обеденные столы.
 - 3) Организацию обслуживания обучающихся горячим питанием осуществлять путем предварительного накрытия столов.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Н.Кузнецова

С приказом ознакомлены:

 Н. Лазаренко
 Э. Аскерова
 Т. Потапова
 Е. Мурзина
 Т. Никулина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХМЕЛЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

с.Хмелевое, ул. Интернациональная , д.6

тел. 47 231 3-21-23 E-mail hmelevoe@yandex.ru

Приказ

от 02 сентября 2019 года

№ 97

О питании обучающейся с ОВЗ

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» от 30 августа 2019 года №969 «Об организации горячего питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Корочанский район» в 2019-2020 учебном году», от 17 июля 2017 года №729 «Об утверждении положения об организации рационального питания» в редакции приказа от 19 июля 2016 года №756 «О внесении изменений в Положение об организации рационального питания» **приказываю:**

1. Организовать питание обучающейся с ограниченными возможностями здоровья по состоянию на 01 сентября 2019 года на основании представленных подтверждающего документа:

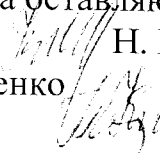
№	ФИО	Класс	Подтверждающий документ	Срок действия
1	Чумакова Элина Александровна	3	заклучение №3849/1 от 31.07.2019	31.07.2019 - 31.07.2020


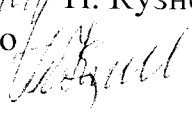
2. Повару Лазаренко, учителю Потаповой Т.В.:

2.1. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) обучающуюся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.1 При отсутствии обучающейся с ограниченными возможностями здоровья, питание которых оплачивается за счет средств муниципального бюджета, по болезни или другим причинам в общеобразовательном учреждении выдача набора продуктов школьного питания в виде сухого гайка на сумму с учетом количества пропущенных дней не производится.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н. Кузнецова

С приказом ознакомлены:  Н. Лазаренко  Т. Потапова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХМЕЛЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

с.Хмелевое, ул. Интернациональная , д.6

тел. 47 231 3-21-23 E-mail hmelevoe@yandex.ru

Приказ

от 02 сентября 2019 года

№ 98

**Об организации работы пищеблока школы
утверждение перспективного
меню завтраков, обедов на осенне - зимний
период 2019 -2020 учебного года**

В целях совершенствования организации питания, систематизации деятельности всех должностных лиц, задействованных в организации питания обучающихся школы и воспитанников дошкольной группы, в целях выполнения СанПиНа 2.4.8. 2409-08 **приказываю:**

1. Организовать работу пищеблока следующим образом:
 - 1.1 Приход работников столовой в 7.45 мин.
 - 1.2 Закладка продуктов на завтрак в 8.00 час.
 - 1.3 Завтрак 9.45. – 10.00. часов
 - 1.4 Закладка продуктов на обед в 10.45 мин.
 - 1.5 Обед 12.35. – 12.55. мин.
 - 1.6 Уборка и мытье обеденной посуды 12.40 час – 14.00 час.
2. **Повару школы Лазаренко Н.И.:**
 - 2.1. Использовать в работе Перспективное меню завтраков, обедов на 2019 - 2020 учебный год, согласованное с начальником территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Губкинском районе и начальником управления образования администрации муниципального района «Корочанский район».
 - 2.2. В связи с графиком поставки кур изменена последовательность дней Перспективного меню - с понедельника на четверг, а с четверга на понедельник.
3. Утвердить перспективное меню завтраков, обедов и полдников на осенне – зимний и летне – осенний период на 2019 -2020 учебный год.
4. При закладке продуктов в обязательном порядке присутствует дежурный учитель, согласно графика.
7. Контроль за исполнением данного приказа

Директор школы  Н. Кузнецова