

План работы коллектива физической культуры «Олимп»_МБОУ «Хмелевская ООШ на 2021_/2022 учебный год

№	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
I. План заседаний совета КФК			
1	Утверждение плана работы и календаря спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	Директор школы, председатель совета КФК
2	Утверждение состава комиссий совета коллектива	-	-
3	О подготовке к проведению спортивного праздника, посвященного началу учебного года	-	члены совета КФК, учитель физической культуры
4	Утверждение условий смотра – конкурса между классами на лучшую постановку спортивно - массовой работы	октябрь	-
5	Утверждение плана работы на осенние каникулы	-	-
6	О работе физоргов 1-9 классов	ноябрь	-
7	О состоянии работы по месту жительства учащихся	-	-
8	Утверждение плана работы на зимние каникулы	декабрь	-
9	О подготовке общественного актива в школе (судей и инструкторов -общественников)	-	-
10	Утверждение годового отчета КФК	-	председатель совета КФК
11	О подготовке к проведению праздника зимы	январь	члены совета КФК, учитель физической культуры
12	Итоги соревнований по настольному теннису	январь	члены совета КФК
13	О работе физоргов	-	-
14	О состоянии работы в секциях школьного КФК	февраль	-
15	О состоянии агитационно-пропагандистской работы по физкультуре и спорту в школе	-	-
16	О подготовке к проведению спортивного вечера	март	-
17	Об успеваемости членов сборных команд школы	-	-
18	О ходе внутришкольной спартакиады	апрель	-
19	Об участии команд районной, спартакиаде школьников	-	члены совета КФК, учитель физической культуры -

20			-
21	О ведении документации в КФК школы	-	-
22	Об итогах работы физоргов и физкультурного актива	-	председатель совета КФК
23	Утверждение плана работы на летние каникулы	-	члены совета КФК – руководители комиссий и секторов
II. Организационная работа.			
1	Провести выборы физоргов классов	до 10 сентября	кл. руководители, совет КФК
2	Провести отчетно-выборную конференцию и избрать новый совет КФК	до 20 сентября	председатель совета КФК, учитель ФК, совет КФК
3	Составить план работы КФК	-	председатель совета КФК, учитель ФК, совет КФК
4	Организовать смотр – конкурс на лучшую постановку учебной, спортивно-массовой и оздоровительной работы в классах, разработать положения	сентябрь	совет КФК
5	Внести на обсуждение педсовета отчет совета КФК “О внедрении Президентских тестов в практику работы по физическому воспитанию учащихся”	ноябрь	председатель совета КФК, учитель ФК
6	Разработать мероприятия по активизации работы по месту жительства учащихся	-	совет КФК
7	Провести перерегистрацию спортсменов	декабрь	-
8	Вести контроль за выполнением плана работы коллектива, подготовке разрядников, инструкторов – общественников, прием Президентских тестов	в течении года	-
9	Составить отчет об итогах работы за год	декабрь	председатель совета КФК
10	Организовать проведение семинаров по переподготовке физкультурного актива	в течении года	совет КФК, учитель ФК
11	Организовать проверку работы физоргов и инструкторов - общественников	к 10 декабря	совет КФК
III. Учебно – спортивная работа.			
1	Составить календарь спортивно – массовых мероприятий	до 10 ноября	совет КФК, учитель ФК
2	Разработать график подготовки и сдачи ГТО	до 20 сентября	совет КФК

3	Составить расписание работы кружков	до 20 сентября	совет КФК, учитель ФК
4	Возобновить работу в кружках спортивно-оздоровительного направления	со 2.09 - с 4.09	совет КФК
5	Провести выборы старост и капитанов команд в кружках.	за месяц до соревнований	-
6	Разработать и утвердить положения о соревнованиях по культивируемым в школе видам спорта		-
7	Укомплектовать сборные команды и обеспечить подготовку к соревнованиям районной спартакиады	за месяц до соревнований	совет КФК
8	Вести учет учебно – спортивной работы и оформлять документы по Президентским тестам и разрядникам	постоянно	-
9	Торжественно вручать на школьных вечерах значки разрядников, грамоты и дипломы победителей соревнований	в течении года	-
IV. Массово – оздоровительная работа.			
1	Проводить с помощью инструкторов – общественников гимнастику до занятий, физкультминутки, подвижные перемены	постоянно	совет КФК, физорги классов
2	Провести дни здоровья, физкультурника (согласно календарного плана спортивно-массовых мероприятий)	в течении года	совет КФК
3	Организовать туристские походы в классах	май, июнь	совет КФК, физорги классов, учитель ФК
4	Разработать мероприятия по организации массовой оздоровительной работы в летний период	к 20 апреля	совет КФК
V. Агитационно – пропагандистская работа.			
1	Обновить физкультурный уголок школы	ко 2 сентября	совет КФК
2	Выпускать стенную газету “На старт”	ежемесячно	-
3	Организовать в библиотеке школы уголок спортивной книги	до 1 сентября	совет КФК, библиотека
4	Оформить витрину газеты “Спорт”	еженедельно	совет КФК

5	Оформить стенд “Ход сдачи норм ГТО”, “Ход районных, спартакиад”	постоянно	-
6	Оформлять спортивные площадки к соревнованиям	постоянно	-
VI. Хозяйственная работа.			
1	Провести воскресник по оборудованию стадиона	сентябрь	учитель ФК, учитель труда, совет КФК, физкультурный совет
2	Организовать ремонт спортивного инвентаря и обеспечивать его постоянную сохранность	октябрь	учитель ФК, учитель труда, совет КФК
3	Проследить за приобретением личной спортивной формы	постоянно	физкультурный совет
4	Изготовить своими силами необходимый спортивный и подсобный инвентарь	к 20 сентября	учитель ФК, совет КФК
5	Оборудовать спортплощадки и изготовить мелкий спортивный инвентарь подшефной начальной школе	к 15 ноября	-
6	Оборудовать места для сдачи норм комплекса ГТО	к 20 мая	совет КФК
VII. Учет и отчетность.			
1	Вести учет сдачи норм ГТО, проведенных соревнований, подготовку разрядников и занимающихся в кружках.	постоянно	физорги классов, совет КФК
2	Обеспечить физоргов классов и инструкторов-общественников учебной документацией	-	совет КФК
3	Подготовить заявку на разрядные значки, судейские и зачетные классификационные книжки спортсменов	до 10 октября	-
4	Составить статотчет по итогам года и предоставить на утверждение в совет КФК	к 20 мая	-